



**MUNICIPALITÉ DE SAINTE-ANGÈLE-DE-MÉRICI**  
23, rue de la Fabrique, Sainte-Angèle-de-Mérici (Québec) G0J 2H0  
Téléphone : 418 775-7733 Télécopieur : 418 775-5722  
<http://municipalite.sainte-angele-de-merici.qc.ca>

## OFFRE D'EMPLOI

Située à l'est de Mont-Joli, dans la région de la Mitis et avec une population d'environ 1 000 habitants, la municipalité de Sainte-Angèle-de-Mérici est présentement à la recherche d'un(e) :

### **DIRECTEUR/TRICE GÉNÉRAL(E)- SECRÉTAIRE-TRÉSORIER(ÈRE)**

Sous l'autorité du conseil municipal, le ou la titulaire du poste est responsable de :

- Planifier, organiser, diriger et contrôler les activités de la municipalité ;
- Préparer et assister aux séances du conseil municipal et soumettre les rapports demandés par celui-ci ;
- Préparer les prévisions budgétaires et effectuer le suivi requis en cours d'année ;
- Produire les divers rapports de comptabilité et de trésorerie de la municipalité ;
- Veiller à l'exécution des règlements de la municipalité et des décisions du conseil ;
- Assurer la gestion des ressources humaines et des relations de travail ;
- Assurer les communications avec les divers comités, organismes gouvernementaux, citoyens, employés et tout autre intervenant extérieur.

#### **Profil recherché**

- Baccalauréat en administration
  - Très bonne connaissance des principes comptables
  - Expérience de 3 à 5 ans dans un poste de direction municipal
  - Connaissance du domaine municipal et du logiciel comptable PGMégaGest;
  - Très bon sens de l'organisation et de la gestion des priorités;
  - Autonomie, intégrité et sens des responsabilités;
  - Facilité de communication orale et écrite;
  - Toute autre combinaison de formation et d'expérience pourra être considérée;
  - Très bonne connaissance de la suite Office (Word, Excel, Power point,...).
- Les personnes intéressées à relever ce défi peuvent nous faire parvenir leur curriculum vitae en toute confidentialité par la poste ou par courriel au plus tard le 5 janvier 2018 à l'adresse suivante :

**Dossier directeur général-secrétaire-trésorier**  
**Municipalité Sainte-Angèle-de-Mérici**  
**a/s de : monsieur Michel Côté, maire**  
**766, rue Dumais**  
**Sainte-Angèle-de-Mérici G0J 2H0**  
**Courriel : lafoitebergere@gmail.com**

>7424750

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt pour le poste. Seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue.