

**PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du 2 septembre 2014, tenue à 20 h à la salle du conseil de l'édifice municipal, sise au 23, rue de la Fabrique, Sainte-Angèle-de-Mérici.**

|                |                            |                             |
|----------------|----------------------------|-----------------------------|
| Sont présents: | Monsieur Alain Carrier     | maire                       |
|                | Monsieur Régis Sirois      | conseiller, siège numéro 1  |
|                | Madame Myleine Gauthier    | conseillère, siège numéro 2 |
|                | Monsieur Bertrand Lavoie   | conseiller, siège numéro 3  |
|                | Madame Marie-France Dupont | conseillère, siège numéro 4 |
|                | VACANT                     | conseillère, siège numéro 5 |
|                | Monsieur Robin Deschênes   | conseiller, siège numéro 6  |

**Les membres présents forment quorum.**

**Monsieur Yves Banville, directeur général est présent.**

**Madame Madeleine Lévesque, secrétaire est présente.**

**Le maire récite la prière.**

**1. NOMINATION D'UNE SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE**

14-09-184 Sur la proposition de monsieur Régis Sirois, il est résolu à l'unanimité des conseillers de nommer madame Madeleine Lévesque en tant que secrétaire d'assemblée.

Adopté

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

14-09-185 Sur la proposition de madame Myleine Gauthier, il est résolu à l'unanimité des conseillers d'adopter l'ordre du jour suivant, attendu que le sujet questions diverses soit ouvert jusqu'à la fin de la séance :

3. Adoption des procès-verbaux
4. Administration
  - 4.1 Nomination maire suppléant
  - 4.2 Autorisation de signatures – Monsieur Yves Banville, directeur général et secrétaire-trésorier
  - 4.3 Services AccèsD Affaires- Nomination administrateur principal.
  - 4.4 Nomination représentant autorisé des services électroniques – Gouvernement du Québec-ClicSécur
  - 4.5 Révocation de la procuration de représentant autorisé des services électronique- Gouvernement du Québec ClicSécur
  - 4.6 Mandat aux procureurs de la municipalité de Sainte-Angèle-de-Mérici /Relation de travail
  - 4.7 Mandat d'accompagnement de la direction générale par Raymond Chabot Grant Thornton
  - 4.8 Bureau du directeur général - Insonorisation
  - 4.9 Inscription au colloque zone 12 – ADMQ
  - 4.10 Mallette – Mandat comptabilité janvier à août 2014
  - 4.11 Remise des clefs du bureau du secrétariat et du directeur général au maire
5. Trésorerie
  - 5.1 Présentation des rapports de dépenses
    - 5.1.1 Autorisation de paiement de dépenses
    - 5.1.2 Engagement de dépenses

6. Transport
  - 6.1 Achat de gravier
  - 6.2 Transport Martin Beaulieu & Fils Inc – Autorisation
7. Loisirs et culture
  - 7.1 École du Portage de la rivière – Commanditaires
7. Questions diverses
8. Période de questions
9. Levée de la séance

Adopté

### **3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

- 14-09-186 Sur la proposition de madame Marie-France Dupont, il est résolu à l'unanimité des conseillers d'adopter les procès-verbaux de la séance ordinaire du 4 août, des séances extraordinaires du 19 et 27 août 2014, tels que soumis.

Adopté

### **4. ADMINISTRATION**

#### **4.1 NOMINATION MAIRE SUPPLÉANT**

- 14-09-187 Sur la proposition de madame Myleine Gauthier, il est résolu à l'unanimité des conseillers de nommer monsieur Robin Deschênes, maire suppléant et substitut aux réunions de la municipalité régionale de comté, pour les mois de septembre, octobre et novembre 2014.

Adopté

#### **4.2 AUTORISATION DE SIGNATURES – MONSIEUR YVES BANVILLE, DIRECTEUR GÉNÉRAL ET SECRÉTAIRE-TRÉSORIER**

- 14-09-188 Sur la proposition de monsieur Bertrand Lavoie, il est résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser monsieur Yves Banville, directeur général et secrétaire-trésorier, à signer tous les documents nécessaires et effets bancaires relativement à l'administration générale de la municipalité de Sainte-Angèle-de-Méridi.

Adoptée

#### **4.3 SERVICES ACCÈS D AFFAIRES- NOMINATION ADMINISTRATEUR PRINCIPAL**

- 14-09-189 Sur la proposition de madame Marie-France Dupont, il est résolu à l'unanimité des conseillers de nommer monsieur Yves Banville, administrateur principal pour les services Accès D Affaires, est autorisé à signer tous les documents ainsi que monsieur Alain Carrier, maire, et Madeleine Lévesque secrétaire.

Adoptée

**4.4 NOMINATION REPRÉSENTANT AUTORISÉ DES SERVICES ÉLECTRONIQUES – GOUVERNEMENT DU QUÉBEC CLISÉCUR**

14-09- 190 Sur la proposition de monsieur Robin Deschênes, il est résolu à l'unanimité des conseillers de nommer monsieur Yves Banville, comme représentant des services électroniques ClicSécur du Gouvernement du Québec.

Adopté

**4.5 RÉVOCATION DE LA PROCURATION DE REPRÉSENTANT AUTORISÉ DES SERVICES ÉLECTRONIQUES-GOUVERNEMENT DU QUÉBEC-CLICSÉCUR**

14-09- 191 Sur la proposition de monsieur Régis Sirois, il est résolu à l'unanimité des conseillers de révoquer la procuration de représentant des services électroniques ClicSécur du Gouvernement du Québec au nom de monsieur Bernard Dufour qui a quitté définitivement ses fonctions à la municipalité de Sainte-Angèle-de-Mérici en juin 2014.

Adopté

**4.6 MANDAT AUX PROCUREURS DE LA MUNICIPALITÉ DE STE-ANGÈLE-DE-MÉRICI/RELATION DE TRAVAIL**

14-09-192 Sur la proposition de monsieur Robin Deschênes, il est résolu à l'unanimité des conseillers de mandater l'étude Roy Boudreau Bélanger s.e.n.c. et ses procureurs, dont Me Étienne Bélanger et Me Chantal Gagnon, afin de conseiller et représenter la municipalité de Sainte-Angèle-de-Mérici dans la gestion, la négociation et, le cas échéant, l'audition des griefs suivants, étant entendu que les services professionnels seront facturés selon les termes du « Mandat et convention d'honoraires », lequel est jointe à la présente:

- a. 1142-SANGL-2013-01
- b. 1142-SANGL-2013-03
- c. 1142-SANGL-2013-04
- d. 1142-SANGL-2014-01
- e. 1142-SANGL-2014-02
- f. 1142-SANGL-2014-03
- g. 1142-SANGL-2014-04
- h. 1142-SANGL-2014-05
- i. 1142-SANGL-2014-06

Adopté

**4.7 MANDAT D'ACCOMPAGNEMENT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE PAR RAYMOND CHABOT GRANT THORNTON**

14-09-193 Sur la proposition de madame Marie-France Dupont, il est résolu à l'unanimité des conseillers de mandater l'étude Raymond Chabot Grant Thornton et monsieur Gaston Fournier afin d'accompagner et conseiller la direction générale de la municipalité de Sainte-Angèle-de-Mérici dans l'intégration de ses fonctions de gestion, le tout pour une banque de quinze (15) heures de services au taux horaire de 150 \$ de l'heure en sus des taxes et déboursés applicables.

Adopté

#### **4.8 BUREAU DU DIRECTEUR GÉNÉRAL – INSONORISATION**

14-09-194 Sur la proposition de madame Myleine Gauthier, il est résolu à l'unanimité des conseillers d'insonoriser le bureau du directeur général et le bureau d'urbanisme pour un montant maximal de 4 000.\$, tx en sus.

Adopté

#### **4.9 INSCRIPTION AU COLLOQUE ZONE 12 - ADMQ**

14-09-195 Sur la proposition de monsieur Bertrand Lavoie, il est résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser l'inscription de monsieur Yves Banville, directeur général et secrétaire-trésorier, au colloque annuel de ADMQ – zone 12 qui se tiendra le 17 septembre 2014 à Sainte-Paule et d'autoriser l'émission d'un chèque au montant de 75.00 \$ à l'ADMQ – Zone 12. De plus, autorise les frais de déplacement au montant de 42.14\$, pour une dépense maximale de 117.14\$

Adopté

#### **4.10 MALLETTE – MANDAT COMPTABILITÉ JANVIER À AOÛT 2014**

14-09-196 Sur la proposition de madame Marie-France Dupont, il est résolu à l'unanimité des conseillers d'exiger à la firme Mallette de finaliser l'entrée des écritures comptables de janvier à août 2014, dans les plus brefs délais, c'est-à-dire au 1<sup>er</sup> octobre 2014 et de déposer les états financiers 2013 pour septembre 2014.

Adopté

#### **4.11 REMISE DES CLEFS DU BUREAU DU SECRÉTARIAT ET DU BUREAU DU DIRECTEUR GÉNÉRAL AU MAIRE**

14-09-197 Sur la proposition de monsieur Robin Deschênes, il est résolu à la majorité des conseillers d'autoriser la remise des clefs du bureau du secrétariat et du directeur général au maire.

Monsieur Régis Sirois, conseiller, demande qu'on enregistre son vote contre cette résolution.

Adopté

### **5. TRÉSORERIE**

#### **5.1.1 AUTORISATION DE PAIEMENT DE DÉPENSES**

14-09-198 Sur la proposition de monsieur Régis Sirois, il est résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser le paiement des dépenses, au montant de 78 665.31\$

Annexe 1

Adopté

#### **5.1.2 ENGAGEMENT DE DÉPENSES**

14-09-199 Sur la proposition de madame Myleine Gauthier, il est résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser les engagements de dépenses :

|  |           |
|--|-----------|
| Édifice bureau municipal/Salle paroissiale | 500.00\$  |
| Transport                                  | 1000.00\$ |

Adopté

**6. TRANSPORT**

**6.1 ACHAT DE GRAVIER**

14-09-200 Sur la proposition de madame Myleine Gauthier, il est résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser l'achat de 50 voyages de gravier.

Adopté

**6.2 TRANSPORT MARTIN BEAULIEU & FILS INC – AUTORISATION**

14-09-201 Sur la proposition de monsieur Bertrand Lavoie, il est résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser Transports Martin Beaulieu & Fils Inc à circuler sur les terrains municipaux en période hivernale (de manière adéquate).

Adopté

**7. LOISIRS**

**7.1 ÉCOLE DU PORTAGE DE LA RIVIÈRE- COMMANDITAIRES**

14-09 202 Sur la proposition de madame Marie-France Dupont, il est résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser l'émission d'un chèque au montant de 100.\$ pour un commanditaire à l'école du Portage de la Rivière, pour un repas hot-dog, jeudi 4 septembre 2014.

Adopté

**7. QUESTIONS DIVERSES**

**8. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**9. LEVÉE DE LA SÉANCE**

14-09-203 Sur la proposition de monsieur Régis Sirois, il est résolu à l'unanimité des conseillers de lever la séance, il est 20 h 50, l'ordre du jour étant épuisé.

Adopté

---

Alain Carrier, maire

---

Yves Banville, dir, gén. & sec. très.

---

Madeleine Lévesque  
Secrétaire d'assemblée

*Je, Alain Carrier, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.*

---

Alain Carrier, maire