

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil de la municipalité de Sainte-Angèle-de-Mérici tenue le 4 juillet 2011, tenue à 20h00 à la salle du conseil municipal, sise au 23, rue de la Fabrique, Sainte-Angèle-de-Mérici.

Sont présents: Monsieur Régis Sirois maire suppléant
 Madame Myleine Gauthier conseillère, siège numéro 2
 Monsieur Robin Deschênes conseiller, siège numéro 4
 Madame Nathalie Plante conseillère, siège numéro 5
 Monsieur Gino Dugas conseiller, siège numéro 6

Monsieur Alain Carrier, maire, est absent, absence motivée.

Monsieur Georges Roussel, conseiller, est absent, absence motivée.

Les membres présents forment quorum.

Madame Marielle Dionne, directrice générale et secrétaire-trésorière, est absente.

Le maire suppléant récite la prière.

1. NOMINATION D'UNE SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE

11-07-138 Sur la proposition de madame Myleine Gauthier, il est résolu à l'unanimité des conseillers de nommer madame Madeleine Lévesque en tant que secrétaire d'assemblée.

Adopté

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

11-07-139 Sur la proposition de madame Nathalie Plante, il est résolu à l'unanimité des conseillers d'adopter l'ordre du jour suivant, attendu que le sujet questions diverses soit ouvert jusqu'à la fin de la séance:

3. Adoption du procès-verbal - Modifications – Résolution no. 11-06-125
4. Administration
 - 4.1 Remboursement frais déplacement – m Alain Carrier
 - 4.2 Engagement mme Isabelle Charest – Remplacement vacances annuelles
 - 4.3 Paiement des jardinières de fleurs – Jardin MR
 - 4.4 Location copieur – Centre bureautique
 - 4.5 Nomination d'un représentant municipal au conseil d'administration de l'OMH – Mandat
 - 4.6 Témoignages de sympathie – Décès de résidents (es)
5. Trésorerie
 - 5.1 Présentation des rapports de dépenses
 - 5.1.1 Liste des dépenses incompressibles payées en juin 2011 (annexe 1)
 - 5.1.2 Rémunération des employés municipaux
 - 5.1.3 Engagements de dépenses
 - 5.1.4 Autorisation de paiement de dépenses
 - 5.1.5 Rapport des dépenses autorisées par la directrice générale et secrétaire-trésorière
 - 5.1.6 Carte de crédit commercial « Affaires » - Service de cartes Desjardins
 - 5.1.7 Transfert de crédits budgétaires
6. Sécurité publique
 - 6.1 Achat de camion échelle – Regroupement incendie Mont-Joli

7. Transports
 - 7.1 Niveleuse - Immatriculation
 - 7.2 Fauchage des abords de chemins
8. Hygiène du milieu
 - 8.1 Site de compostage
9. Loisirs et culture
 - 9.1 Remboursement de location de la salle paroissiale - m Réjean Langelier
 - 9.2 Remboursement de location de la salle paroissiale – Fête de la rivière
 - 9.3 Achat abri à documentation – Salle paroissiale
 - 9.4 Achat de tables de pique-nique et passerelle – Halte routière
10. Questions diverses
11. Période de questions
12. Levée de la séance

Adopté

3. ADOPTION DU PROCÈS VERBAL - MODIFICATIONS - RÉOLUTION NO. 11-06-125

- 11-07-140 Sur la proposition de monsieur Robin Deschênes, il est résolu à l'unanimité des conseillers d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 6 juin 2011, tel que soumis et d'ajouter au procès verbal du 6 juin 2011, à la résolution numéro 11-06-125 et titrée : Programmation des travaux dans le cadre du transfert d'une partie des revenus de la taxe fédérale d'accise sur l'essence (TECQ 2010-2013 PROJET 2010-2011), ce qui suit :

ATTENDU QUE la municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire;

Adopté

4. ADMINISTRATION

4.1 REMBOURSEMENT DE FRAIS DE DÉPLACEMENT – M ALAIN CARRIER

- 11-07-141 Sur la proposition de madame Nathalie Plante, il est résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser l'émission d'un chèque à m Alain Carrier, pour le remboursement de frais de déplacement au barrage du lac Mitis ainsi que lors de l'assemblée annuelle de la bibliothèque à Rivière-du-Loup, au montant maximal de 188.70\$.

Adopté

4.2 ENGAGEMENT MME ISABELLE CHAREST – REMPLACEMENT DE VACANCES ANNUELLES

- 11-07-142 Sur la proposition de monsieur Gino Dugas, il est résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser l'engagement de madame Isabelle Charest, pour le remplacement de vacances annuelles, en tant qu'employée surnuméraire au secrétariat du 11 juillet au 29 juillet 2011 inclusivement, à raison de 17.5 heures par semaine.

Adopté

4.3 PAIEMENT DES JARDINIÈRES DE FLEURS – JARDIN M R

11-07-143 Sur la proposition de madame Myleine Gauthier, il est résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser l'émission d'un chèque au montant de 512.66\$, toutes taxes incluses, auprès de Jardin M.R., pour le paiement des jardinières de fleurs.

Adopté

4.4 LOCATION D'UN COPIEUR – CENTRE BUREAUTIQUE

11-07-144 Sur la proposition de monsieur Robin Deschênes, il est résolu à l'unanimité des conseillers de louer un copieur Canon IRC 3080, auprès de Centre bureautique, 146 avenue du Havre, Rimouski, pour une période de 60 mois, au montant total de 6 318.46\$, taxes en sus, en versements mensuels de 128.90\$, taxes en sus. Le contrat de service inclus la poudre, main d'œuvre, installation, réparation et le prix de chaque copie monochrome est de 0.014¢ et pour copie couleur est de 0.13¢. La date de livraison sera le 3 août 2011.

Adopté

4.5 NOMINATION D'UN REPRÉSENTANT AU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'OMH – MANDAT

11-07-145 Sur la proposition de monsieur Gino Dugas, il est résolu à l'unanimité des conseillers de renouveler le mandat de madame Nicole Dubé, comme représentante de la municipalité au conseil d'administration de l'OMH, pour un mandat d'une durée de trois ans.

Adopté

4.6 TÉMOIGNAGES DE SYMPATHIES– DÉCÈS DE RÉSIDENTS (ES)

11-07-146 Sur la proposition de madame Myleine Gauthier, il est résolu à l'unanimité des conseillers que monsieur Alain Carrier, maire, fasse part à la directrice générale des noms des résidents (es) décédés (es) afin de leur témoigner nos sympathies et du moyen employé par la municipalité soit : l'envoi de fleurs, dons ou cartes de sympathies à la famille éprouvée. La dépense engagée ne doit pas dépasser 50.\$, toutes taxes incluses.

Adopté

5. TRÉSORERIE

5.1 PRÉSENTATION DES RAPPORTS DE DÉPENSES

5.1.1 LISTE DES DÉPENSES INCOMPRESSIBLES PAYÉES EN JUIN 2011

Annexe 1.

5.1.2 RÉMUNÉRATION DES EMPLOYÉS MUNICIPAUX

<u>DATE</u>	<u>À L'ORDRE DE</u>	<u>MONTANT</u>
juin 2011	Rémunération employés municipaux	13 805.32\$

5.1.3 ENGAGEMENT DES DÉPENSES

11-07-147 Sur proposition de monsieur Robin Deschênes, il est résolu à l'unanimité des conseillers d'engager, les dépenses suivantes pour un montant total de 11 455.48\$ toutes taxes incluses.

1. VOIRIE

50 tonnes d'asphalte	4 545.00\$
200 voyages de gravier	4 000.00\$
Réparations palan électrique	558.30\$
15 poches ciment	160.12\$
Colle à ciment	24.81\$
4 dos d'âne (rue du Relais)	562.36\$
Doigts et couteaux pr la faucheuse	200.00\$
Huile pr niveleuse	689.25\$
Divers et imprévus	500.00\$

TOTAL VOIRIE : 11 239.84\$

2. ADMINISTRATION

Divers	100.00\$
Enveloppes à fenêtres (1000)	115.64\$

TOTAL ADMINISTRATION : 215.64\$

TOTAL ENGAGEMENT DE DÉPENSES JUILLET 2011 : 11 455.48\$

Adopté

5.1.4 AUTORISATION DE PAIEMENT DE DÉPENSES

11-07-148 Sur la proposition de madame Myleine Gauthier, il est résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser le paiement de dépenses, au montant de 32 266.22\$

Annexe 2.

Adopté

5.1.5. RAPPORT DES DÉPENSES AUTORISÉES PAR LA DIRECTRICE GÉNÉRALE ET SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE

#564091	14-06-11	Ateliers de rénovation RP (peinture halte routière)	81.96\$
#564092	28-06-11	Ateliers de rénovation RP (pinceaux)	28.89\$

5.1.6 CARTE DE CRÉDIT COMMERCIAL « AFFAIRES » - SERVICE DE CARTES DESJARDINS

11-07-149 Sur la proposition de monsieur Gino Dugas, il est résolu à l'unanimité des conseillers que madame Marielle Dionne, directrice générale et secrétaire-trésorière, est autorisée à présenter à SERVICES DE CARTES DESJARDINS, une demande d'émission de carte de crédit commerciale « Affaires » au nom de la municipalité de Sainte-Angèle-de-Mérici, avec une limite de crédit de 2 000.\$.
Que ladite représentante est autorisée à signer au nom de la municipalité de Sainte-Angèle-de-Mérici tout document nécessaire ou utile pour donner effet aux présentes.

Adopté

5.1.7 TRANSFERT DE CRÉDITS BUDGÉTAIRES

11-07-150 Sur la proposition de madame Nathalie Plante, il est résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser les transferts de crédits budgétaires suivants :

DE			À	
02 32000 521	Entretien chemins	4 545	02 32000 635	Asphalte 4 545

Adopté

6. SÉCURITÉ PUBLIQUE

6.1 ACHAT D'UN CAMION ÉCHELLE – REGROUPEMENT INCENDIE MONT-JOLI

11-07-151 Sur la proposition de monsieur Gino Dugas, il est résolu à l'unanimité des conseillers que la municipalité de Sainte-Angèle-de-Mérici participera financièrement à l'achat d'un camion échelle pour le regroupement en incendie pour une dépense maximale de 500 000.\$, taxes en sus, conditionnellement à ce que le regroupement incendie fournisse un camion auto pompe usagé âgé de moins de 11 ans à la municipalité de Sainte-Angèle-de-Mérici et que celui-ci puisse être garé dans notre caserne sans que celle-ci ne soit modifiée et ce, au plus tard en l'année 2013-2014. De plus, la municipalité de Sainte-Angèle-de-Mérici ne participera pas financièrement dans le futur projet d'agrandissement de la caserne de la Ville de Mont-Joli et évaluera sa participation financière future dans tout projet de dépense en immobilisation. Une confirmation de l'acceptation des municipalités du regroupement est demandée. Une copie de cette résolution est acheminée à chacune des municipalités faisant partie du regroupement.

Adopté

7. TRANSPORT

7.1 NIVELEUSE - IMMATRICULATION

11-07-152 Sur la proposition de monsieur Robin Deschênes, il est résolu à l'unanimité des conseillers d'immatriculer la niveleuse Champion par le biais du service Internet de la SAAQ, et de procéder à la réparation des freins, pour une dépense maximale de 200.\$

Adopté

7.2 FAUCHAGE DES ABORDS DE CHEMINS

11-07-153 Sur la proposition de madame Myleine Gauthier, il est résolu à la majorité des conseillers d'autoriser monsieur Mario Dionne à faire le fauchage des abords des chemins, pour un montant maximal de 1 000.\$

Madame Nathalie Plante se retire de la présente résolution après adoption.

Adopté

8. HYGIÈNE DU MILIEU

8.1 SITE DE COMPOSTAGE

Remis à une séance ultérieure.

9. LOISIRS ET CULTURE

9.1 REMBOURSEMENT DE LOCATION DE LA SALLE PAROISSIALE - M. RÉJEAN LANGELIER

11-07-154 Sur la proposition de madame Myleine Gauthier, il est résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser l'émission d'un chèque à monsieur Réjean Langelier, au montant de 100\$ pour le remboursement de location de la salle paroissiale du samedi 25 juin 2011.

Adopté

9.2 REMBOURSEMENT DE LOCATION DE LA SALLE PAROISSIALE

11-07-155 Sur la proposition de monsieur Robin Deschênes, il est résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser l'émission d'un chèque au Fête de la Rivière, au montant de 180.\$ pour le remboursement de location de la salle paroissiale du 29, 30 et 31 juillet 2011.

Adoptée

9.3 ACHAT ABRI DE DOCUMENTATION - SALLE PAROISSIALE

11-07-156 Sur la proposition de madame Nathalie Plante, il est résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser l'achat d'un abri à documentation avec panneaux de 4pi X 8 pi. en bois traité et toiture en bardeaux de cèdre auprès de les Quais flottants pour la somme de 1 127.86\$, taxes incluses, telle que la soumission du 6 juin 2011. Un chèque au montant de 563.93\$ sera émis sur commande et un autre chèque au même montant sera émis lors de la livraison.

Adopté

9.4 ACHAT DE TABLES DE PIQUE-NIQUE ET PASSERELLE – HALTE ROUTIÈRE

11-07-157 Sur la proposition de madame Myleine Gauthier, il est résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser l'achat de cinq (5) tables de pique-nique en bois traité et une passerelle de 4 pi X 16 pi avec une main courante, côté droit, auprès de Les Quais flottants pour la somme de 1 589.25\$, toutes taxes incluses, telle que la soumission du 6 juin 2011. Un chèque au montant de 794.63\$ sera émis sur commande et un autre chèque au même montant sera émis lors de la livraison.

Adoptée

10. QUESTIONS DIVERSES

11. PÉRIODE DE QUESTIONS

APPUI AU PROJET « NOUVEAUX HORIZONS CLUB DES 50 ANS ET +

11-07-158 Sur la proposition de monsieur Robin Deschênes, il est résolu à l'unanimité des conseillers d'appuyer le projet « Nouveaux horizons Club 50 ans et + » et d'accorder une aide financière de 250.\$

Adoptée

12. LEVÉE DE LA SÉANCE

11-07-159 Sur la proposition de monsieur Robin Deschênes, il est résolu à l'unanimité des conseillers de lever la séance, l'ordre du jour étant épuisé, il est 20 h 35.

Adopté

Régis Sirois, maire suppléant

Madeline Lévesque
Secrétaire d'assemblée

Je, Régis Sirois, maire suppléant, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Régis Sirois, maire suppléant